**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ**

**GRIŠKABŪDŽIO GIMNAZIJA**

Biudžetinė įstaiga, Alyvų g. 4, Griškabūdis, LT-71295 Šakių r. sav., tel./faks. (8 345) 41 260.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190820757

**PATVIRTINTA**

Griškabūdžio gimnazijos

direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d.

įsakymas Nr. V1-155

**VEIKLOS PROGRAMA**

**2021 metams**

**2020 M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS**

2020 m. pagrindinės gimnazijos veiklos kryptys orientuotos į mokinių pasiekimų gerinimą ir patrauklios ugdymosi aplinkos kūrimą, veiklos programoje buvo numatytas tikslas: pasiekimų gerinimas ugdymui(si) palankioje aplinkoje analizuojant mokinių poreikius, stebint ir skatinant kiekvieno mokinio pažangą. Jo įgyvendinimui skirti uždaviniai: pagerinti mokinių skaitymo gebėjimus; aktualizuoti mokinių individualios pažangos vertinimą; organizuoti ugdomąsias veiklas, atskleidžiančias įvairius mokinių gebėjimus ir polinkius; atnaujinti esamas ir sukurti naujas ugdymo(si) erdves. Jie susiję su strateginiu 2016-2020 m. gimnazijos planu, kuriame numatytas strateginis tikslas „Atsižvelgiant į individualias kiekvieno ugdytinio galimybes ugdyti šiuolaikiniam gyvenimui reikalingas kompetencijas“, jo įgyvendinimui numatytos programos: ugdymo kokybės gerinimo programa, ugdymo individualizavimo tobulinimo programa, įvairaus ir prasmingo gyvenimo gimnazijoje kūrimo programa.

Pirmojo uždavinio įgyvendinimui buvo numatyta parengti metodines rekomendacijas mokytojams dėl skaitymo gebėjimų ugdymo per įvairių dalykų pamokas parengimas bei aptarti IQESonline metodų rinkinį „Skaitymo kompetencija“ metodinėse grupėse. Lietuvių kalbos mokytojos parengė rekomendacijas, kurios bei metodų rinkinys buvo aptarti visose metodinėse grupėse, kiekvienas mokytojas pasirinko sau tinkamiausius metodus ir įsipareigojo juos naudoti praktinėje veikloje. Apie gerąją šių metodų naudojimo patirtį buvo kalbėta mokytojų tarybos posėdyje, tik nuotolinis mokymas sutrukdė atlikti pirminį kovo mėn. ir pakartotinį lapkričio mėn. skaitymo gebėjimų įvertinimą pradinėse bei 5, 8, I ir I, II klasėse. Tačiau bus analizuojama 5 ir I klasių pasiekimų patikrinimo metu gauta informacija apie skaitymo testo rezultatus.

Antrajam uždaviniui įgyvendinti metodinėse grupėse įvyko ŠMSM 2018 m. parengtos metodinės priemonės „Mokinio individualios pažangos vertinimas“ rekomendacijų, jų dermės su gimnazijos dokumentais aptarimas. Kiekviena grupė pateikė po 2 pasiūlymus rengiamai mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkai, atsižvelgiant įjuos buvo parengtas nauja gimnazijos „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas“. Taip pat buvo atlikta mokinių apklausa „Pamokų kokybė mokinių akimis“, kurios rezultatus nuotoliniu būdu aptarė visos metodinės grupės ir priėmė susitarimus dėl pamokų kokybės gerinimo.

Trečiojo uždavinio įgyvendinimui numatytų priemonių organizuoti nepavyko dėl paskelbto karantino, kadangi jos turėjo vykti mokslo metų pabaigoje: buvo visai atšauktas kovo mėn. numatytas respublikinis skaitovų konkursas „Knygnešių takais“, negalėjo įvykti balandžio mėn. numatytas projekto „Mano bendruomenė“ pristatymas gimnazijos bendruomenei bei respublikinė konferencija „Mano indėlis į savo ir kitų psichinę sveikatą“, birželio mėn. - mokinių dailės pleneras.

Ketvirtojo uždavinio priemonės įgyvendintos iš dalies: buvo įrengtas kabinetas visuomenės sveikatos specialistei, bet liko neįrengta poilsio zona mokiniams. Prie šios priemonės numatoma grįžti kitais metais.

Vaikų darželio „Pumpurėlis“ veikloje daug dėmesio skirta naujai atvykstančių vaikų adaptacijai, jų pasirengimui lankyti vaikų darželį, todėl vyko glaudus bendradarbiavimas su būsimais darželinukais ir jų tėvais: jie iš anksto buvo pakviesti ateiti ir susipažinti su įstaiga, darbuotojais ir tuo pačiu pabendrauti su būsimais draugais.

Sėkmingai ir nuosekliai vykdyti numatytus ugdymo tikslus ir uždavinius sutrukdė paskelbtas karantinas dėl koronaviruso infekcijos. Nuo 2020 metų kovo 16 dienos įvedus vaikų darželis privalėjo pereiti į nuotolinį ugdymą, todėl auklėtojos Vida Bendoraitienė ir Vida Simanaitienė sėmėsi žinių internetinėje paskaitoje „Nuotolinis mokymas (is): Microsoft Teams įrankio praktinis užsiėmimas“. Įgytos žinios padėjo sėkmingai bendrauti su ugdytiniais nuotoliniu būdu. Auklėtoja Vida Simanaitienė sukūrė išradingą ir informatyvų „Kiškučių“ grupės tėveliams ir vaikučiams skirtą tinklalapį. Auklėtoja Vida Bendoraitienė naudojosi uždara „Pumpurėlio foto“ grupės Facebook paskyra. Papildomai su ugdytiniais ir jų tėveliais pedagogės bendravo per „Messenger“ programėlę, „Zoom“ platformą, telefonais, elektroniniu paštu. Vaikų tėveliai aktyviai įsijungė ir bendradarbiavo atlikdami vaikams skirtas užduotis, pateikdami naudingų pasiūlymų ir pageidavimų.

Auklėtoja Vida Simanaitienė kėlė kvalifikaciją dalyvaudama mokymuose „Emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymas, naudojant Limbinio mokymo (si) metodiką“ ir įgytas žinias pritaikė vaikų ugdymo procese, puoselėdama vaikų emocinę ir fizinę sveikatą.

Fiziniam aktyvumui skatinti auklėtiniai dalyvavo Europos judumo savaitėje, taip pat mokėsi burnos ir rankų higienos, dalyvavo akcijoje „Ar esi matomas“, diskusijoje „Kaip aš prisidedu prie aplinkos išsaugojimo“. Gerinant ikimokyklinukų fizinę sveikatą iš lauko erdvių buvo pašalinti sveikatai pavojingi įrenginiai ir sumontuotos 2 karuselės, sūpynės, nusileidimo kalnelis. Grupių patalpos papildytos didelių kaladžių komplektais, naujais žaislais.

Toliau buvo įgyvendinama prevencinė programa apie alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų poveikį žmogaus organizmui, abi grupės vykdė ilgalaikius projektus „Mano pirštukai gali“ bei „Judu, krutu ir sveikas augt žadu“, be to, auklėtiniai, vadovaujami auklėtojos Vidos Bendoraitienės, sėkmingai pasirodė tarptautiniame virtualiame projekte „Kas gyvena po lapu“.

Ikimokyklinėje įstaigoje didelis dėmesys skirtas sveikai mitybai, todėl pradėti gaminti nauji patiekalai, tęsėsi dalyvavimas vaikų sveikatos gerinimo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Pagrindinė problema, dėl kurios nepavyko įgyvendinti visų veiklos programoje numatytų priemonių, buvo kovo 16d. paskelbtas karantinas.

**APLINKOS ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veiksniai** | **Aplinka** |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| **Politiniai teisiniai** | Gimnazija gali vykdyti nepertraukiamą (nuo ikimokyklinio iki vidurinio) ugdymą. | Naujai inicijuojamos reformos išbalansuoja nuoseklų darbą. |
| **Ekonominiai** | Klasės krepšelio finansavimo ir etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įvedimas.Lėšų iš projektų pritraukimas. | Pastatų eksploatacijos ir priežiūros brangimas. |
| **Technologiniai** | Mokinio kompiuterių naudojimas, įrengtos kompiuterizuotos mokinių darbo vietos kabinetuose. | IKT priemonių poveikis turi ne tik teigiamą poveikį. |
| **Edukaciniai** | Mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimas ugdys didesnę mokinių atsakomybę už savo pasiekimus. | Sunku užtikrinti vienodas sąlygas neformaliai ugdyti atokiau gyvenančius mokinius. |

**SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Kūrybingi pedagogai kuria iniciatyvią ugdymo aplinką.
2. Vadovai pasitiki pedagogais ir padeda jiems realizuoti ir atskleisti kūrybines galias.
3. Mokymosi rezultatai siekia respublikinį vidurkį.
4. Geras mikroklimatas ir aukšta kultūra.
 | 1. Nėra realių motyvavimo ir skatinimo (materialinio) galimybių.
2. Pasitaikantis inertiškumas ir mokymosi motyvacijos nebuvimas stabdo ugdymo rezultatų pažangą.
3. Nepasvertas ir neracionalus išorinių jėgų poveikis daro neigiamą poveikį mikroklimatui.
 |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Mokymosi aplinka atitiks šiuolaikinius reikalavimus.
2. Įsivyraus supratimo, bendradarbiavimo, savitarpio pagarbos atmosfera, o tai teigiamai įtakos mokymosi rezultatus.
 | 1. Pedagogų kolektyvo atsinaujinimo galimybės labai ribotos, gali pritrūkti specialistų.
2. Ugdymo rezultatų pasiekimą darosi vis sunkiau užtikrinti.
 |

**2021 metų veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės**

|  |
| --- |
| **Tikslas: Ugdymo(si) kokybės gerinimas stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją.**  |

|  |
| --- |
| **Uždaviniai: 1.Tobulinti pamokos struktūrą siekiant organizuoti šiuolaikišką pamoką bei pasitelkiant mokėjimo mokytis kompetenciją.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Atsakingi priemonių vykdytojai** | **Laikas** | **Ištekliai** | **Laukiami rezultatai** | **Sėkmės kriterijus** |
|  | BDŠ (bandymo dirbti šiuolaikiškai) požymių turinčių stebimų pamokų vedimas. | Metodinių grupių vadovai | Mokslo metų eigoje | Žmogiškieji | Kiekvienas mokytojas ves ne mažiau nei dvi BDŠ pamokas, stebės ne mažiau nei dvi tokias pamokas. | 80 proc. stebėtų pamokų turi BDŠ požymių. |
|  | Mokinių skatinimas nuolat įsivertinti savo pažangą, analizuoti pasiekimus ir numatyti tolimesnius mokymo(si) žingsnius.  | Klasių vadovai | I-asis pusmetis | Žmogiškieji | Kiekvienoje 5-8, I-IV klasėje bus organizuoti bent penki kokybiški trišaliai „mokinys-mokytojas-tėvai“pokalbiai apie individualią pažangą sudarant tobulėjimo planą.  | Mokinių, sudariusių individualaus tobulėjimo planus, metinis pažangumas pagerės 0,3 balo. |
|  | Pusmečio refleksijos diena. | J. Leščinskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vasario mėn. | Žmogiškieji | 90 proc. mokytojų organizuos individualius pokalbius su mokiniais, 80 proc. mokinių aptars su mokytojais savo mokymosi problemas. | Mokinių apklausos metu nustatyta, kad 70 proc. mokinių sužinos, kas padeda ir kas trukdo jų individualiai ugdymosi sėkmei. |
|  | Mokinių mėnesio pažangos ir pasiekimų planavimo bei fiksavimo lentelės sukūrimas. | J. Leščinskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Mokslo metų eigoje | Žmogiškieji | Sukurta funkcionali mėnesio pažangos ir pasiekimų planavimo bei fiksavimo lentelė.  | 70 proc. mokinių, kiekvieną mėnesį, gebės planuoti mokymosi procesą.  |
|  | Gatvės muzikos diena. | V. Čeplevičienė | Gegužės mėn. | Žmogiškieji | Įvykęs renginys, suvienysiantis visą gimnazijos bendruomenę. | Renginyje dalyvaus 70 proc. mokinių, 20 mokinių tėvų ir mokytojų. |

|  |
| --- |
| **2. Aktualizuoti bendrąsias ir metodines mokytojų kompetencijas.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Atsakingi priemonių vykdytojai** | **Laikas** | **Ištekliai** | **Laukiami rezultatai** | **Sėkmės kriterijus** |
| 2.1. | Mokymų „Šiuolaikiška pamoka: individualios pažangos matavimas pamokoje“ gimnazijos mokytojams organizavimas. | J. Leščinskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vasario-gegužės mėn. | 3.600 Eur.,žmogiškieji | Įgyvendinta tęstinė 40 akademinių val. trukmės 5 dienų mokymų programa.  | Programoje dalyvaus ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų, iš jų ne mažiau kaip 80 proc. įgytas žinias ir gebėjimus, susijusius su pamokos kokybės tobulinimu, taikys praktikoje. |
| 2.2. | Skaitmeninių priemonių naudojimo ugdymo turiniui perteikti gerosios patirties sklaida. | J. Leščinskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Kovo mėn. | Žmogiškieji | Gerąja patirtimi pasidalins ne mažiau kaip 5 mokytojai, pristatyme dalyvaus bent 60 proc. mokytojų. | Ugdymo turinys skaitmeninėmis priemonėmis perteikiamas ne mažiau kaip 90 proc. mokinių. |

|  |
| --- |
| 1. **Sukurti saugią ir estetišką mokinių mokymosi aplinką.**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Atsakingi priemonių vykdytojai** | **Laikas** | **Ištekliai** | **Laukiami rezultatai** | **Sėkmės kriterijus** |
| 3.1. | Poilsio zonos mokiniams įrengimas. | V. Juška, direktoriaus pavad. ūkio reikalams | Rugpjūčio mėn. | 600,- Eur. | Atsiras mokinių poilsiui skirta erdvė. | Atlikti darbai. Lėšų panaudojimas. |
| 3.2. | Vaikų darželio „Pumpurėlis“ antro aukšto ugdymui skirtų patalpų remontas. | V. Juška, direktoriaus pavad. ūkio reikalams | Birželio-liepos mėn. | 25.000,- Eur. | Bus atliktas vaikų darželio antro aukšto patalpų remontas. | Atlikti darbai. Lėšų panaudojimas. |

Priedas Nr. 1

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

1. Dėl I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų.

Dėl nuotolinio mokymo organizavimo: sėkmės, nesėkmės, pamokos. Vasario mėn.

1. Dėl keliamųjų klasių moksleivių kėlimo į aukštesnę klasę.

Birželio mėn.

1. Dėl 2020 m. veiklos programos įgyvendinimo eigos.

Rugpjūčio mėn.

1. Dėl Kokybės krepšelio projekto įgyvendinimo eigos.

 Gruodžio mėn.

Priedas Nr. 2

**DARBAS SU TĖVAIS**

1. Klasių tėvų susirinkimas.

 Kartą per pusmetį klasių vadovai

1. Visos mokyklos tėvų susirinkimai aktualiausių problemų aptarimui.

 Kartą per pusmetį direktoriaus pav. ugdymui

1. Individualūs pokalbiai su tėvais, konsultacijos.

 Nuolat klasių vadovai

1. Lankymasis moksleivių namuose.

 Esant reikalui klasių vadovai

1. Pokalbiai su specialiųjų poreikių mokinių tėvais.

 Esant reikalui direktoriaus pav. ugdymui

Priedas Nr. 3

**VAIKŲ DARŽELIO „PUMPURĖLIS”**

**VEIKLOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2021 m.**

**TIKSLAS:** Ugdyti kiekvieno vaiko gebėjimus organizuojant kryptingą, sistemingą ir nuoseklų ugdymo (si) procesą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Atsakingi vykdytojai ir partneriai** | **Vykdymo****terminai** | **Laukiami rezultatai** | **Lėšos** |
| 1.Kelti ikimokyklinės ugdymo įstaigos profesionalumą, skatinant pedagogų kūrybiškumą ir profesinį tobulėjimą. | 1.1.Netradicinių mokymo metodų ir informacinių technologijų efektyvus taikymas ugdomosios veiklos užsiėmimuose.  | Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymuiAuklėtojosŠvietimo centrai | Sausis –gruodis | Auklėtojos ugdymo procese stengsis pasitelkti IT , kurių dėka bus ugdomos informacinio mąstymo idėjos į vaiką orientuotame ugdyme.  | Mokinio krepšelis.Ugdymui skirtos lėšos. |
| 1.2. Pedagogų veiklos tobulinimas dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kūrybiškai organizuojant ugdomosios veiklos planavimą ir numatytų ugdymo (si) tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. | Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymuiAuklėtojosŠvietimo centrai | Sausis – gruodis | Atnaujintas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankas | Mokinio krepšelis.Ugdymui skirtos lėšos. |
| 1.3.Individualios vaikų pažangos stebėjimas, analizavimas ir vertinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui Auklėtojos | Sausis – gruodis | 2 kartus per metus vyks vaikų pažangos vertinimas ir aptarimas su ugdytinių tėvais.  |  |
| 2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką. | 2.1. Saugių, patrauklių ir palankių vaiko ugdymui (si) skirtų erdvių kūrimas. | Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymuiAuklėtojosSveikatos biuro specialistė | Sausis – gruodis | Saugios, estetiškai patrauklios ugdomosios erdvės bus papildytos žaislais ir priemonėmis. Pagerės vaikų saugumas, bus sudarytos sąlygos individuliai veiklai ir tyrinėjimams. | Mokinio krepšelis, ugdymui skirtos lėšos. |
| 2.2. II grupės patalpų pertvarkymas, įrengiant sportui ir poilsiui skirtas zonas.  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalamsDirektoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui Auklėtojos | Birželis –rugsėjis | Pertvarkytos erdvės sudarys natūralias sąlygas vaikams aktyviai veikti, bendrauti, reflektuoti ir kaupti patirtį.  |  |
| 3. Aktyvinti darželio bendruomenės narių veiklą, tobulinant tėvų ir pedagogų partnerystę, siekiant vaiko pažangos. | 3.1. Tėvų įtraukimas į vaikų ugdymo (si) procesą. | Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui Auklėtojos | Sausis – gruodis | Pagerės vaikų sveikata, ugdymo (si) pažanga. | Žmogiškieji |
| 3.2. Tėvų švietimas: informacinės medžiagos pateikimas stenduose, informacinėje erdvėje. | Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui Auklėtojos. Sveikatos biuro specialistė | Sausis – gruodis | Atsiras stipresnis partnerystės ryšys. Stiprės tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas. | Žmogiškieji |

**METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

**2021 METAMS**

**Tikslas**: Siekti pedagogų profesinės kompetencijos augimo, gerosios darbo patirties sklaidos, ugdymo inovacijų diegimo.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti pedagogus domėtis ir diegti šiuolaikines technologijas ugdymo(si) procese.
2. Nuolat kelti profesinę kompetenciją.
3. Skleisti metodines naujoves ir dalintis gerąja patirtimi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | * 1. Saviugda, savišvieta, seminarų lankymas pagal individualius poreikius;
	2. Dalintis įgytomis žiniomis iš seminarų, renginių ar mokymų;
	3. Dalyvauti respublikiniuose, rajono ir miestelio bendruomenės projektuose ir konkursuose;
	4. Organizuoti gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Pumpurėlis“ pedagogėms metodinę dieną „Kolega- kolegei“.
 | Sausis - gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymuiPedagogės |
| 2. | Metodinės darbo grupės pasitarimai:2.1.1. Metodinės grupės 2021m. veiklos plano pristatymas ir aptarimas;2.1.2. Disputas „ Nuotolinio ugdymo pliusai ir minusai“;2.1.3 Diskusija „ Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo naujovės“.2.2.1. Pranešimas tema „ Adaptacija- problemos, priežastys ir jų sprendimo būdai“; 2.2.2.Pranešimas „ Edukacinių ugdymo (si) aplinkų kūrimas ir atnaujinimas vaikų gebėjimams ugdyti ir poreikiams tenkinti (vaikų ir pedagogų pasiūlymų ir pageidavimų analizė).2.3.1. Ataskaita už metinius projektus: a) I ikimokyklinio ugdymo grupėje „Mūsų piršteliai gali“; b) II ikimokyklinio ugdymo grupėje „ Muzikos pasaulyje“.2.3.2. Ataskaita už metodinės grupės veiklą. | Vasaris GegužėLapkritis | Metodinės grupės pirmininkėPedagogėsPedagogėsV. SimanaitienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui PedagogėsV. SimanaitienėV. BendoraitienėV. VasiliauskienėMetodinės grupės pirmininkė |

**KULTŪRINIŲ - PRAMOGINIŲ RENGINIŲ PLANAS**

**2021 METAMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pavadinimas | Data | Atsakingas asmuo |
|  | 1.1. Akcija „Žvakelės sausio 13-ajai“; 1.2. Gamtosauginė akcija ,,Padėkime paukšteliams išgyventi žiemą“ ;1.3. Pramoga ,,Mes nulipdėm sniego senį“;1.4. Sveikatos valandėlės „ Kai sportuosiu – būsiu sveikas“. | Sausis | AuklėtojosV. BendoraitienėV. VasiliauskienėV. SimanaitienėSveikatos biuro specialistė |
|  | 2.1. Piešinių parodėlė ,, Aš Lietuvos pilietis“(renginys skirtas vasario 16 dienai);2.2. Pokalbių ciklas „Kuo žymus mūsų kraštas“ ;2.3. Susitikimas su pasaka (audio pasakos klausymas ir analizė);2.4. Užgavėnių rytmetis ,, Šiaudų batai -šakaliniai padai“. | Vasaris | AuklėtojosV. BendoraitienėV. VasiliauskienėV. SimanaitienėAuklėtojos |
|  | 3.1. Kaziuko mugė „ Mažos rankelės daug ką gali“ (kūrybinė parodėlė) ;3.2. Šventinė pramoga „ Mano šalies gimtadienis“ (Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti);3.3. Sąmoningumo didinimo mėnesis „BE PATYČIŲ“;3.4. Susitikimas su sveikatos biuro specialiste „Vandens nauda ir pavojai“ (pasaulinei vandens dienai). | Kovas | AuklėtojosAuklėtojosV. BendoraitienėAuklėtojosSveikatos biuro specialistė |
|  | 4.1. Ekologinė savaitė „Mokomės rūšiuoti “;4.2. Eksperimentinė savaitė „Sodinu daržą“;4.3. Aplinkos tvarkymo akcija „ Puoškime Lietuvą“;4.4. Velykinė pramogų savaitė „ Tai bent margutis“ ; | Balandis | V. BendoraitienėV. SimanaitienėV. VasiliauskienėV. Simanaitienė |
|  | 5.1. Šventinė popietė „Visos gėlės mylimai Mamytei“;5.2. Aplinkos pažinimo savaitė (išvykos po Griškabūdį);5.3. Parodėlė ,,Aš nupiešiu savo šeimą“; | Gegužė | AuklėtojosV. VasiliauskienėV. Bendoraitienė |
|  | 6.1. Šventė ,,Nuostabi vaikystė “ (vaikų gynimo dienai paminėti);6.2. Pramoga „Įvairiaspalviai muilo burbulai“ . | Birželis | AuklėtojosV. Vasiliauskienė |
|  | 7.1. Rugsėjo 1-osios šventė „Nuplasnojo vasarėlė“;7.2. Piešinių paroda „Auksinių lapų taku atkeliavo ruduo“;7.3. Saugaus elgesio kelyje akcija „ Esu visiems matomas“. | Rugsėjis | AuklėtojosV. SimanaitienėAuklėtojos |
|  | 8.1. Sporto šventė „ Linksma ir smagu, kai judame kartu“;8.2. Vaikų darželio lysvėse užaugintų rudens gėrybių degustacija ,,Skanu ir sveika“;8.3. Rudens gėrybių parodėlė „Rudens kraitelė“. | Spalis | Sveikatos biuro specialistėAuklėtojosAuklėtojos |
|  | 9.1. ,,Kuriu pasaką“ (pasakų kūrimas ir inscenizavimas);9.2. Pokalbis-diskusija „Noriu būti sveikas “ (skirtas sveikos mitybos dienai);9.3. Tolerancijos diena ,,Mes esame skirtingi“. | Lapkritis | AuklėtojosSveikatos biuro specialistėAuklėtojos |
| 10. | 10.1. Diskusija ,, Saugau gamtą ir save“;10.2. Pramoginė popietė „Kūrybinės Advento dirbtuvės“;10.3. Tėvų ir vaikų kūrybinių darbų parodėlė „Advento vainikėlis“; 10.4. Kalėdinė šventė vaikams. | Gruodis | AuklėtojosV. BendoraitienėAuklėtojosAuklėtojos |

 Priedas Nr. 4

**PALUOBIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

**NEĮGALIŲJŲ DIENOS UŽIMTUMO CENTRO**

**VEIKLOS PROGRAMA 2021 METAMS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veiklos | Laikas | Tikslai ir uždaviniai | Metodai ir priemonės | Atsakingas asmuo |
| 1. | Individualus darbas su lankytojais | Kiekvieną mėnesį | 1. Fiksuoti centro lankytojų lankomumą ir rengti lankomumo ataskaitas | Lankomumo fiksavimas. Individualus pokalbis su lankytoju. | Vyr. socialinė darbuotoja  |
| Kiekvieną mėnesį | 1.Aiškintis lankytojų nelankymo priežastis.2. Skatinti tėvus arba globėjus, bendradarbiauti su darbuotojais.3. Esant reikalui aplankyti juos namuose.  | Centro nelankymo priežasčių nustatymas individualiu pokalbiu. | Vyr. socialinė darbuotoja  |
| Nuolat | 1.Individualūs pokalbiai su lankytojais jiems aktualiais klausimais. | Individualus pokalbis  | Socialinė darbuotoja |
| Nuolat | 1. Centro lankytojų pažinimas, kaip svarbus aspektas tolimesniuose darbuose. | Individualus pokalbis su centro lankytoju. Stebėjimas aplinkoje ir nestandartinėje situacijoje. | Užimtumo specialistė,socialinės darbuotojos padėjėja  |
| Kartą savaitėje | 1.Konfliktinių situacijų aptarimas. |  Arbatos valandėlės. Kūrybinis – mokomasis žaidimas. Diskusija. Situacijos analizė. | Užimtumo specialistė,socialinė darbuotoja ,socialinės darbuotojos padėjėja  |
| 2. | Darbas su Centro lankytojų šeimomis | Nuolat | 1. Vykdyti švietėjišką veiklą. 2. Vesti individualius pokalbius su tėvais dėl centro lankytojų užsiėmimų planavimo, sveikatos ir elgesio problemų.3.Informuoti apie lankytojų pažangą. | Individualus ir grupinis pokalbis su tėvais. Informacijos pateikimas raštu.  | Vyr. socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė |
| 3. | Dienos darbinis užimtumas | Kasdien  | 1. Sudaryti tinkamas sąlygas centro lankytojų meninei saviraiškai.2. Organizuoti įvairius meninius darbelius.3. Skatinti centro lankytojų menines galias. | Lankytojų siuvimo, siuvinėjimo įgūdžių lavinimas. Siuvimo ir siuvinėjimo naujų darbų kūrimas, gaminių paruošimas ir apdirbimas, siuvimas (krepšelių siuvimas, sagų prisiuvimas, siuvinėjimas ant popieriaus), mezgimas (pynių rašto mezgimo mokymai, šalikų mezgimas), nėrimas vašeliu, Origami darbeliai, paveikslėlių darymas panaudojant įvairias medžiagas. Suvenyrų gaminimas ir ruošimas parodoms, mugėms. Proginių atvirukų gamyba, dovanėlių ruošimas šventėms, šventinių papuošimų gaminimas, įvairūs karpiniai, burbulų darymas iš siūlų, apyrankių ir papuošalų gaminimas. Vilnos vėlimas (smulkių suvenyrų gaminimas, nesudėtingų aksesuarų vėlimas), dekupažas, floristika. Patalpų puošimas metinėms šventėms. Dailės terapijos užsiėmimai, meninė fotografija. | Užimtumo specialistė,socialinė darbuotoja,  socialinės darbuotojos padėjėja  |
| 4. | Sportiniai užsiėmimai | Kartą savaitėje  | 1. Ugdyti socialinių paslaugų centro lankytojų teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną, judėjimo naudą kūnui ir sielai, sveikatos stiprinimą. | Įvairūs judesio, lankstumo lavinimo pratimai sporto salėje ir lauke, sportiniai žaidimai pritaikant muziką.Sportavimas sporto salėje. Sportinių žaidimų pravedimas, įvairių treniruoklių naudojimas sporto salėje. | Socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė,socialinės darbuotojos padėjėja  |
| Kartą per mėnesį | 1. Skatinti centro lankytojų fizinį aktyvumą gryname ore, sporto salėje gerinti gyvenimo kokybę suaugusiems neįgaliesiems . | Turistinis žygis, pušyne. Draugiškos estafečių tarpusavio varžybos lauke ir sporto salėje (virvės traukimas, bėgimas ir pan.). Smiginis.  | Užimtumo specialistė,socialinės darbuotojos padėjėja  |
| 5. | Meninė, kultūrinė, muzikinė veikla | Kiekvieną savaitę | 1.Visai centro bendruomenei organizuoti įvairias šventes, šventinius renginius, vaidinimus, taip kuriant ir puoselėjant meninę ir kūrybinę centro veiklą. Dailės ir muzikos užsiėmimai. Filmų žiūrėjimas, knygų skaitymas. | Šokio taikymo užsiėmimai. Erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo. Judesių jungimas ir derinimas pereinant iš vienos figūros į kitą (iš rato į liniją, į dvi linijas ir pan.). Aiškus šokio pradžios ir pabaigos suvokimas, sklandus judesių jungimas ir derinimas tarpusavyje. Muzikos pajautimas, improvizavimas, nurodytų judesių atkartojimas. Gebėjimas judėti esant smulkioms dekoracijoms, teksto įsiminimas ir atkartojimas. Spektaklio sukūrimas, vaidinimų ruošimas, dekoracijų kūrimas. Šventinių renginių organizavimas (vaidybos įgūdžių lavinimas, meninės veiklos skatinimas, spektaklių, vaidmenų kūrimas). | Užimtumo specialistė,socialinė darbuotoja, socialinės darbuotojos padėjėja ,muzikos vadovė,dailės vadovė |
| 6. | Socialinių įgūdžių lavinimas | Kiekvieną dieną | 1. Savitvarkos įgūdžių lavinimas.2.Sudaryti visas sąlygas centro lankytojams jaustis savarankiškais. 3.Lavinti sanitarinius, higieninius įgūdžius, sudarant palankias, žmogaus orumą išsaugančias sąlygas. 4.Pažinti ir puoselėti neįgalių asmenų dvasines ir fizines galias, atsižvelgiant į jų individualybę, sutrikimo specifiką bei sveikatos būklę. | Kasdieninio apsitarnavimo ir bendravimo įgūdžių lavinimas, sudarant palankias žmogaus orumą išsaugančias sąlygas.  | Socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos padėjėja  |
| 7. | Mokomoji maisto ruoša | Kartą per mėnesį | 1.Nesudėtingų patiekalų gaminimas | Asmens higienos laikymasis maisto ruošoje, stalo serviravimas, maisto pateikimas, atliekamų darbų nuoseklumas. Patalpų, įrankių sutvarkymas po užimtumo. Lankytojų savarankiškumo įgūdžių lavinimas, pasigaminant nesudėtingus patiekalus | Socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos padėjėja   |
| 8. | Mokymasis fotografuoti, tapyti | Du kartus į savaitę | Fotografavimas ir tapymas  | Lankytojų kūrybinių procesų lavinimas, smulkiosios motorikos lavinimas. | Dailės specialistė  |
| 9. | Neįgaliųjų dienos užimtumo centro aplinkos priežiūra | Nuolat | 1. Lankytojų įgūdžių lavinimas prižiūrint centro aplinką  | Sodinti, laistyti, ravėti, gėles. Grėbti lapus, šakas. Rinkti vaistažoles. | Socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos padėjėja  |
| 10. | Neįgaliųjų žmonių integracija į visuomenę | Nuolat | 1.Integruoti žmones į visuomenę.  | Įvairių renginių lankymas, dalyvavimas mugėse, parodose.Išvykimas į kitas įstaigas su menine programa. Kitų įstaigų lankytojų pasisvečiavimas centre. Ekskursijų ir poilsio organizavimas. Lankytojų ir darbuotojų darbų parodos organizavimas. | Vyr.socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos padėjėja  |
| 11. | Ryšiai su visuomene | Nuolat | 1.Puoselėti ir palaikyti ryšius su visuomene. | Pastoviai palaikyti ryšius su savivaldybės socialinės paramos skyriumi, sveikatos apsaugos įstaigomis, rėmėjais ir kitomis tokio pobūdžio įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, žiniasklaida, specialistais, tėvais. | Vyr. socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė |
| 12. | Materialinės bazės turtinimas | Nuolat | 1.Turtinti ir stiprinti materialinę centro bazę | Patalpų priežiūra. Metodinių priemonių įsigijimas ugdymui. Prekių įsigijimas darbo užimtumo vykdymo gerinimui.  | Vyr. socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė |
| 13. | Informacinė šviečiamoji veikla | Nuolat | 1.Skleisti informaciją apie Paluobių neįgaliųjų dienos užimtumo centrą.  | Informacijos viešinimas internetiniame puslapyje, rankdarbių pristatymas mugėse bei parodose. | Vyr. socialinė darbuotoja,užimtumo specialistė |

**PALUOBIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SKYRIAUS**

**NEĮGALIŲJŲ DIENOS UŽIMTUMO CENTRO**

**VEIKLOS KŪRYBINIS PLANAS**

**2021 METAMS**

**Tikslas:**

Didinti neįgaliųjų socialinę integraciją užtikrinant neįgaliųjų socialinių poreikių tenkinimą.

**Uždaviniai:**

1. Organizuoti neįgaliųjų asmenų užimtumą, siekiant jų savarankiškumo.
2. Įtraukti neįgaliuosius į kultūrinę veiklą, lavinti jų intelektualines galias, kūrybinę veiklą.
3. Skatinti neįgaliųjų fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną.
4. Užtikrinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, siekiant neįgalių asmenų socialinės gerovės.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priemonė | Data | Vykdytojas |
| **SAUSIS** |  |  |
| Pasidalijimas naujametiniais įspūdžiais: įvairūs žaidimai, karaokė ir kt. | 01-04 | Soc. darbuotoja |
| Trijų karalių šventė. Skaitiniai apie trijų karalių reikšmę. Viktorina. | 01-06 | Užimtumo specialistė |
| Laisvės gynėjų diena. Sausio – 13-osios minėjimas. | 01-13 | Soc. darbuotoja |
| Psichinė ir fizinė sveikata ir jos stiprinimas. Įdomiosios estafetės, relaksacija. | 01-18 | Soc. darbuotoja |
| Dirbtuvėlės (darbeliai pasirinktinai). Vykdoma visus metus. | Nuolat | Užimtumo specialistė |
| Rytmetinė mankšta. Vykdoma visus metus. | Nuolat | Visi darbuotojai. |
| Stalo serviravimo pamokėlės, pavakarių ir pusryčių stalo padengimas. | Nuolat | Soc. darbuotojaSoc. darbuotojos padėjėjos |
| Pusiaužiemio dienos paminėjimas. Liaudies papročiai ir tradicijos. | 01-25 | Soc. darbuotoja |
| Dalyvavimas projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 04,05,07,08,11,12,14,15,18,19,21,22,25,26,28,29 | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvavimas projekte „Sveikatos stiprinimas“ Šakių JKSC. | 08,15,22,29 | Soc. darbuotoja |
| Sensoriniai ir masažo užsiėmimai. | Nuolat | Visi darbuotojai |
| **VASARIS** |  |  |
| Piešinių paroda ,,Žiemos pasaka“. | 02-10 | Užimtumo specialistė |
| Pasaulinė ligonių diena.  | 02-11 |  |
| Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas. | 02-15 | Soc. darbuotoja |
| Popietė. Minime šv. Valentino dieną. Atvirukų gamyba. | 02-17 | Užimtumo specialistė |
| Mįslių popietė, lietuvių liaudies papročiai ir tradicijos. | 02-23 | Soc. darbuotoja |
| Užgavėnių kaukių gamyba. | 02-08-19 | Soc. darbuotojaUžimtumo specialistė |
| Užgavėnių šventė. | 02-19 | Užimtumo specialistė |
| Sensoriniai užsiėmimai.  | Nuolat | Soc. darbuotoja |
| Dalyvavimas projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 01,02,04,05,08,09,11,12,15,18,19,22,23,25,26 | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvavimas projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC“. | 05, 12, 19,26. | Soc. darbuotoja |
| **KOVAS** |  |  |
| Kaziuko kermošius. Parduodame ir perkame... | 03-05 | Soc. darbuotoja, užimtumo specialistė |
| Kovo 11-osios paminėjimas. Skaitome istorinius pasakojimus. | 03-10 | Soc. darbuotojaUžimtumo specialistė |
| Pavasario šventė. Edukacinė išvyka į Novaraisčio draustinį. | 03-12 | Soc. darbuotoja |
| Svečiuose Vilkaviškio neįgalaus jaunimo centras. Draugystės šventė. | 03-17 | Užimtumo specialistė, soc. darbuotoja |
| Daržovių ir vaisių nauda organizmui. Viktorina. | 03-22 | Soc. darbuotoja |
| Daržas ant palangės. | 03-22-26 | Užimtumo specialistė |
| Gandrinės. Muzikinė popietė. | 03-25 | Užimtumo specialistė |
| Dalyvavimas projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 01,02,04,05,08,09, 12,15,16,18,19,22,23,25,26,29,30 | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvavimas projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC. | 05, 12,19, 26, | Soc. darbuotoja |
| **BALANDIS** |  |  |
| Velykoms artėjant... Marginame margučius. | 04-01-02 | Užimtumo specialistė |
| Autizmo diena. Skirtingų kojinių fotosesija. | 04-02 |  |
| Sportuojame gryname ore. Estafetės. | 04-06 | Užimtumo specialistė |
| Kuriame paveikslus iš gamtinės medžiagos.  | 04-06-08 | Užimtumo specialistė, soc. darbuotoja |
| Atvelykis. | 04-09 | Užimtumo specialistė, soc. darbuotoja |
| Aplinkos tvarkymas | 04-12-16 | Užimtumo specialistė |
| Jurginės. Edukacinė išvyka į Rumšiškes. | 04-23 | Soc. darbuotoja |
| Dalyvavimas projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 01, 02,06, 08,09,12,13,15,16,19,20, 22,23,26,27,29,30. | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvavimas projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC“. | 02,09, 16,23, 30 | Soc. darbuotoja |
| Sensoriniai užsiėmimai. | nuolat | Visos darbuotojos |
| **GEGUŽĖ** |  |  |
| Tradicinė Šeimos diena. Popietė. | 05-03 | Užimtumo specialistė |
| Europos diena. Didaktiniai žaidimai. | 05-07 | Soc. darbuotojaUžimtumo specialistė |
| Sveikatinimo diena pušyne. | 05-10 | Užimtumo specialistė |
| Paskaita apie sveiką gyvenimo būdą, sporto naudą organizmui. | 05-19 | Sveikatos specialistėSoc. darbuotoja |
| Edukacinė išvyka į delfinariumą. | 05-27 | Soc. darbuotoja |
| Dalyvavimas projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 03,04,06, 07,10,11,13,14,17,18,20,21,24,25,27,28,31 | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvavimas projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC“. | 07, 14, 21,28, | Soc. darbuotoja |
| Sensoriniai užsiėmimai. |  |  |
| **BIRŽELIS** |  |  |
| Piknikas gamtoje. Vasaros sutiktuvės. | 06-03 | Soc. darbuotoja |
| Gedulo ir vilties dienos paminėjimas. | 06-14 | Užimtumo specialistė |
| Išvyka į Kudirkos Naumiesčio bulvių muziejų. | 06-16 | Soc. darbuotoja |
| Šv. Jonas. Pagerbiame Jonus. Piname ąžuolo vainikus. Prisimename liaudies papročius ir tradicijas. | 06-23 | Užimtumo specialistė |
| Tapybos pleneras gamtoje. | 06-28 | Dailės specialistė |
| Dalyvaujame projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 01,03,04,07,08,10,11,14,15,17,18,21,22,25,28,29 | Dailės, muzikos vadovės |
| **LIEPA** |  |  |
| Pažintinė išvyka prie jūros į Palangą. | 07-08-09 | Visos darbuotojos |
| Muzikos ir kvapų terapija.  | 07-15 | Užimtumo specialistėSoc. darbuotoja |
| Šv. Onos šventė. Papročiai ir tradicijos. Kepame duoną. | 07-26 | Užimtumo specialistė |
| Renkame vaistažoles. | Visą mėnesį | Soc. darbuotoja |
| Kuriame paveikslus iš žolynų. | Visą mėnesį | Soc. darbuotoja |
| Dalyvaujame projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 01,02,05,08,09,12,13,15,16,19, 20,22,23,26,27,29,30 | Dailės, muzikos vadovės |
| **RUGPJŪTIS** |  |  |
| Piknikas gamtoje. | 08-03 |  |
| Žolinė. Senosios tradicijos ir papročiai. | 08-13 | Užimtumo specialistė |
| Juodojo kaspino diena.  | 08-23 | Soc. darbuotoja |
| Kuriame palapinių miestelį. Mokomės stovyklauti gamtoje. | 08-26 | Užimtumo specialistė |
| Sporto diena pušyne. | 08-30 | Soc. darbuotoja |
| Dalyvaujame projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 02,03,05,06,09,10,12,13,16,17,19,20,23,24,26,27,30,31 | Dailės, muzikos vadovės |
| **RUGSĖJIS** |  |  |
| Muzikinė popietė. Mokomės naujų muzikinių žaidimų. Svečiuose Gelgaudiškio draugai. | 09-16 | Užimtumo specialistė |
| Kūrybinės dirbtuvės. | 09-20-24 | Dailės specialistė |
| Gamtinės medžiagos rinkimas. | Visą mėnesį | Visos darbuotojos |
| Dalyvaujame projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 02,03,06,07,09,10,13,14,16,17,20,2123,24,27,28,30 | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvaujame projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC“. | 03, 10, 17,24,27 | Soc darbuotoja |
| **SPALIS** |  |  |
| Tradicinis renginys ,,Bobų vasara“. | 10-07 | Užimtumo specialistė |
| Viktorina- ,,Rudens gėrybės“. Gražiausios daržovės konkursas. | 10-14 | Užimtumo specialistė |
| Arbatos diena. Ragaujame įvairias arbatas. | 10-21 | Užimtumo specialistė |
| Šypsenos diena. Šypsausi draugui. Fotosesija. | 10-25 | Soc. darbuotoja |
| Dalyvaujame projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 01,04,,05,07,08,11,12,14,15,18,19,21,22,25,26,28,29 | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvaujame projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC“. | 01,08,15,22,29 | Soc. darbuotoja |
| Sensoriniai užsiėmimai. |  |  |
| **LAPKRITIS** |  |  |
| Ilgės. Pokalbis apie šią dieną, jos reikšmę ir prasmę. | 11-03 | Užimtumo specialistė |
| Pyragų diena. | 11-05 | Visos darbuotojos |
| Tolerancijos diena. Lankymasis pas draugus Gelgaudiškyje. | 11-16 | Užimtumo specialistėSoc. darbuotoja. |
| Sveikinimo atvirukų gamyba. | Visą mėnesį | Visos darbuotojos |
| Dalyvaujame projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 04,05,08,09,11,12,15,16,18,19,22,23,25,26,29,30 | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvaujame projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC‘. | 05, 12,19, 26 | Soc. darbuotoja |
| Sensoriniai užsiėmimai. | nuolat | Visos darbuotojos. |
| **GRUODIS** |  |  |
| Kalėdinių darbelių gamyba. Kalėdinių dekoracijų gamyba.Kalėdinių atvirukų gamyba. | Visą mėnesį | Visos darbuotojos |
| Adventinio vainiko gamyba. | 12-01 | Visos darbuotojos |
| Ruošimasis kalėdinei mugei. | Visą mėnesį | Visos darbuotojos |
| Dalyvavimas kalėdinėje mugėje. | 12-15 | Visos darbuotojos |
| Dalyvaujame projekte ,,Meninių gebėjimų tobulinimas“. | 02,03,06,07,09,10,13,14,16,17,20, 21,27,28, | Dailės, muzikos vadovės |
| Dalyvaujame projekte ,,Sveikatos stiprinimas Šakių JKSC“. | 03, 10, 17 | Soc. darbuotoja |
| Sensoriniai užsiėmimai. | nuolat | Visos darbuotojos |
| Kalėdinė šventė. Atsisveikiname su 2020 metais. | 12-23 | Visos darbuotojos |

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2020 m. gruodžio 18 d. posėdis Nr. 10